

สำเนาฉบับ



ที่ ปจ ๗๔๑๐๑/ว ๔๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
อำเภอekinทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เรียน นายกเทศมนตรี/นายก อบต.ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอekinทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประครอง จุฑาทัยตระกูล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๓๗๒๑-๐๖๙๒

โทรสาร. ๐-๓๗๒๑-๐๖๙๓

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทำน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงประกาศรับสมัครบุคคล
ทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(สังกัดกองช่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป(สังกัดสำนักงานปลัด) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบ
ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมืองใด

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ - สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๘๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (ผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

๔. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

- ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน หรือไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ จะถูกตัดสิทธิในการสอบได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๑-๐๖๙๒ , ๐๘๙-๕๔๒๓๔๘๒ (นักทรัพยากรบุคคล)

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันตรวจร่างกาย
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)
- (๗) ใบขับขีรถยนต์ตั้งแต่ประเภท ๒ ขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

(๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ส.ด. ๙ (กรณีเป็นชาย) ฯลฯ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา และทางเว็บไซต์ www.bannalocal.go.th

๙. วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา โดยให้แต่งกายชุดสุภาพตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ (ผู้สมัครต้องเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย ๓๐ นาที และผู้ใดเข้าห้องสอบหลังเวลาสอบ ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้)

๑๐. กำหนดการประเมิน (กำหนดระยะเวลาแต่ละภาคสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

กำหนดการประเมินสมรรถนะบุคคลผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

ภาคเช้า (๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ภาคบ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๑. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสำหรับประเมินบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนากำหนด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย (ผนวก ข.แนบท้ายประกาศนี้)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ (ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น หรือทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อาจทดสอบโดยวิธีจำลองสถานการณ์ และทดสอบตัวอย่างงาน)

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องได้คะแนนประเมิน 'ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะขึ้นบัญชีเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๓. การประกาศผลผู้ผ่านการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินใน วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา และทางเว็บไซต์ www.bannalocal.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ประเมินได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีจะใช้จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลขึ้นบัญชีได้ หากภายหลังมีอัตราตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจใช้บัญชีดังกล่าวจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ผ่านการประเมิน เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

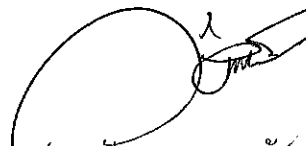
๒. หากบุคคลผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนามีวุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำวุฒิการศึกษาดังกล่าวมาเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองไม่ได้

๓. ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน โดยมีบุคคลที่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมีศเทียบเท่าตั้งแต่ร้อยเอกหรือร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ค้ำประกันในวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้างที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง และต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๑-๐๖๙๒ ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ จุฑายัตระกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน

ผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรองปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างๆอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง

ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

๑. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท
๒. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๒,๘๔๐ บาท
๓. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท
๔. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือรถน้ำสำหรับสนับสนุนงานก่อสร้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงาน ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือรถน้ำสำหรับสนับสนุนงานก่อสร้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถอ่านออก เขียนได้ เหมาะสมกับตำแหน่ง
๒. มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการขับรถยนต์
๓. ได้รับใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๕๐ คะแนน

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

๑.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๕๐ คะแนน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรฐานทั่วไปพนักงานจ้าง
- ความรู้ ความเข้าใจในระบบงานราชการ
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคาร ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการบริการสาธารณะ
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑.๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๕๐ คะแนน

- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

๑.๒.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๕๐ คะแนน

- ความรู้ ความเข้าใจในระบบงานราชการ
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไข ซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |